



**COMUNE DI LESINA**  
Provincia di Foggia

**ORDINANZA**

**REG. GENERALE N. 10 del 14-04-2020**

Ufficio: AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI, COMUNICAZIONE ESTERNA

**OGGETTO: MISURE PER IL CONTENIMENTO E LA GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID -19 – DPCM 10 APRILE 2020 - ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DEGLI UFFICI COMUNALI-**

**IL SINDACO**

Visto il DPCM 10.04.2020;

Richiamate le proprie precedenti Ordinanze n. 7 del 23/03/2020 e successiva proroga n. 8 del 02/04/2020 con le quali si è stabilito di attivare, in favore del personale dipendente del Comune di Lesina, misure concrete volte al contenimento e alla gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019;

Ritenuto di prolungare l'efficacia delle misure sopra richiamate fino al 3 maggio 2020;

Tanto premesso,

**ORDINA**

la chiusura al pubblico degli uffici comunali dal 14 aprile fino al 3 maggio 2020, salvo ulteriori nuovi provvedimenti;

**DISPONE**

anche in base all'attività di verifica svolta in modo congiunto con gli Uffici dell'Ente,

l'apertura all'occorrenza e per l'espletamento di adempimenti indifferibili e improcrastinabili dei soli uffici comunali che espletano *attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza* di seguito indicate:

- Ricezione posta cartacea, sarà assicurato per un solo giorno a settimana (lunedì dalle 09.00 alle 11.00), il ricevimento della posta da parte dei servizi postali;
- Anagrafe e stato civile, limitatamente al raccoglimento delle dichiarazioni delle morti, al rilascio dell'autorizzazione al trasporto del cadavere e del permesso di seppellimento, al

Ordinanza n. 10 del 14-04-2020

1/2



raccoglimento delle dichiarazioni di nascite, e del rilascio di carte di identità da rilasciarsi in via d'urgenza;

- Servizi cimiteriali: limitatamente al rilascio dell'autorizzazione alla tumulazione delle salme, (la presenza deve essere garantita al verificarsi della necessità);
- Servizi tecnici e Protezione Civile: attività di vigilanza, governo e controllo del territorio, anche connesse al ripristino e alla manutenzione straordinaria di luoghi e impianti laddove sia valutato un effettivo rischio per la sicurezza delle persone (la presenza di una unità deve essere garantita quotidianamente);
- Polizia Municipale: attività di vigilanza e presidio del territorio (la presenza deve essere garantita quotidianamente);
- Servizi socio assistenziali: nei limiti dell'erogazione di servizi indispensabili e di gestione di casi di urgenza di competenza comunale;
- Attività di gestione e salvaguardia del sistema informatico, la presenza dovrà essere garantita ogni qualvolta ne ricorrano le necessità di intervento.

di demandare al Segretario Generale ed ai Responsabili dei Settori di pianificare la fruizione delle ferie residue di tutto il personale dipendente, dunque prevedendo una rotazione dei dipendenti ad eccezione di quelli che siano in condizioni di immunodepressione accertata per i quali si ritiene più opportuno un periodo di congedo pari a quello della emergenza epidemiologica, salvo diverse determinazioni da assumersi sulla base di specifiche certificazioni mediche;

di provvedere, altresì, ad attivare canali di comunicazione con la cittadinanza alternative, quali la corrispondenza a mezzo telefono, pec, mail agli indirizzi riportati nel prospetto in allegato;

di dare atto che, il ricorso all'alternanza con rotazione del periodo ferie residue e lavoro agile, è limitato alla durata del periodo di emergenza nazionale e, dunque, fino al 3 maggio pv, salve differenti indicazioni di cui alle singole previsioni per il contrasto e contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19;

di rendere noto il contenuto del presente provvedimento alla intera cittadinanza a mezzo avviso pubblico da affiggere sul sito internet del Comune, all'ingresso della sede comunale e del Comando di Polizia Municipale;

di trasmettere copia del presente provvedimento al personale dipendente alla Prefettura UTG di Foggia, alla locale Stazione dei Carabinieri, al RSSP e al Medico Competente.

Lesina, 14/04/2020

**IL SINDACO**  
DOTT. ROBERTO CRISTINO

---

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*





**COMUNE DI LESINA**  
Provincia di Foggia

---

**ORDINANZA**

**REG. GENERALE N. 10 del 14-04-2020**

Ufficio: AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI, COMUNICAZIONE ESTERNA

**OGGETTO: MISURE PER IL CONTENIMENTO E LA GESTIONE DELL'EMERGENZA  
EPIDEMIOLOGICA DA COVID -19 – DPCM 10 APRILE 2020 - ORGANIZZAZIONE  
DELLE ATTIVITA' DEGLI UFFICI COMUNALI-**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(art.32, co. 1 della Legge n.69 del 18 giugno 2009)

Si certifica che il presente atto è affisso all'Albo Pretorio On Line di questo Comune in data odierna per 15 giorni consecutivi.

Lesina, 14-04-2020

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE I**  
**DOTT.SSA MARIA VINCENZA ESPOSITO**

---

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*

